

## PAULINA MAGDALENA RIFFO GARRIDO

<https://www.linkedin.com/in/paulina-riffo-836847148/>

Boulevard Los Cóndores 4321 H-329

Valle Grande, Lampa Santiago - Chile

+56 9 8588 3428

paulinariffog@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Titulada de Contador General egresada del Complejo Educacional Americano, con más de 28 años de experiencia en el área contable y financiera. Durante mi trayectoria, he demostrado capacidad para trabajar bajo presión, liderar equipos y capacitar personal sin conocimientos previos, obteniendo resultados positivos y siendo reconocida por la gerencia. Mi enfoque metódico, responsable y proactivo me ha permitido asumir responsabilidades clave como la confección y análisis de flujos de efectivo, conciliaciones bancarias diarias, pagos a proveedores y control de cuentas bancarias, así como la implementación de políticas de Crédito y Cobranza. Cuento con conocimientos sólidos en aplicaciones contables y financieras, y me adapto rápidamente a los ritmos y exigencias del entorno laboral. Me caracteriza un fuerte sentido del compromiso, ética profesional y orientación al trabajo en equipo, aspectos que me han permitido guiar a personas bajo mi supervisión hacia un desempeño alineado y eficiente.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Analista Contabilidad y Tesorería

#### Atant SpA

oct-2023 – mar.2025

- Fui responsable de entregar los flujos diarios bancarios, manteniendo contacto con los ejecutivos bancarios, entregando información diaria al contador y gerencia de finanzas.
- Entre mis funciones destaco: Análisis de cuentas contables y conciliaciones bancarias; Gestión de pagos y facturación; Registro de caja chica, facturas de ventas y proveedores; Contacto proactivo con proveedores para el cobro de facturas atrasadas; Seguimiento de plazos de vencimiento de cuentas a pagar y cobrar; Verificación y conciliación de cuentas contables; Realización de cancelaciones de compras y ventas; Mantenimiento de relaciones clave con proveedores y clientes; Elaboración, emisión y entrega de comprobantes de pago; Gestión de anticipos de proveedores, acreedores o clientes.

### Analista Contable Financiera

#### Quant Service SpA, Maquinaria y Equipo

mar.2023 – ago.2023

- Responsable de procesar toda la rutina financiera como tesorería, cuentas por cobrar y pagar, facturación y tareas administrativas.
- Entre mis funciones destaco: Conciliación bancaria; Verificación del correcto registro de ingresos y egresos; Revisión y reconciliación precisa de cuentas; Revisión y pago de rendiciones de gasto; Control de pago y créditos EERR; Análisis de cuentas.

### Analista de Tesorería

#### Sencorp Inmobiliaria SpA

nov.2021 – dic.2022

- Responsable de mantener el control diario de las operaciones vinculadas a los movimientos de caja y banco.
- Entre mis funciones destaco: Conciliación bancaria; Pago a proveedores; Control de la correcta emisión de documentos, sustento de gastos o costos; Registro en el sistema contable de todos los movimientos de caja; Análisis de cuentas; Control de créditos y pagos EERR; Administrar y mantener actualizado el flujo de caja.

## **Encargada de Tesorería**

### **IKA Servicios Industriales SpA**

abr.2017 – abr.2021

- Responsable de entregar forma clara y precisa la información financiera de la empresa, saldos bancarios, manteniendo contacto con los ejecutivos de los bancos, clientes y proveedores.
- Dentro de mis logros realizados esta la implementación de pagos a través de transferencia electrónica lo que facilitó el pago a proveedores en tiempo y orden, gestionando el procedimiento para la aprobación de facturas de proveedores antes de su cancelación, lo que redujo duplicidad de pagos, además de la implementación del portal de proveedores el cual sirve para que cada proveedor sepa la fecha en la cual saldrá a pago su factura.
- Entre mis funciones se destacan: Conciliación y gestiones bancarias; Pago nomina proveedores; Análisis de cuentas por cobrar y pagar; Administrar y mantener el flujo de caja actualizado; Facturación y cobranza a clientes; Revisión contabilización y pago de fondos por rendiciones semanales; Inversión y rescate de FFMM.

## **Tesorera**

### **Inmobiliaria Altas Cumbres SpA**

ago. 2011 – feb. 2017

- Encargada de las contabilizaciones diarias de todos los proyectos de la inmobiliaria, cumpliendo de forma semanal los pagos de facturas y rendiciones.
- Dentro de mis logros fue mejorar la gestión de las cuentas por cobrar lo que nos permitió mantener una liquidez adecuada y así evitar los problemas de solvencia en el flujo de caja
- Entre mis funciones destaco: Ingreso y contabilización facturas de compras; Contabilización de ingresos y egresos de pago de clientes; Recaudación y custodia de documentos (cheques, letras, etc.); Planificación y gestión de pagos a proveedores; Conciliación bancaria; Registro y control de caja chica; Análisis de cuentas asignadas; Generar informe del disponible en bancos e inversiones; Administrar el flujo de caja; Control y gestión de activos leasing; Negociación directa con bancos.

## **Ayudante Contador**

### **Point Industrial y Comercial Chile**

may. 2003 – jul. 2011

- Responsable de mantener la contabilidad, activos y pasivos al día, manteniendo buen ritmo de trabajo dando soluciones a problemas diarios con los proveedores, atendiendo también la tesorería a de la empresa.
- Dentro de mis logros fue la correcta implementación del sistema contable Defontana, ya que la empresa venía trabajando con un sistema suizo el cual era muy complicado entenderlo,
- Entre mis funciones destaco: Conciliación bancaria; Libro compra y venta; Flujos de caja; Fondos fijos; Rendiciones de vendedores; Análisis de cuentas; Factoring; Cobranza; Facturación; Remuneraciones; Prebalances trimestrales.

## **Encargada de Tesoreria**

### **Polytex S.A.**

ene. 1996 – dic. 2002

- Responsable en llevar la información financiera de la empresa
- Entre mis funciones se destacan: Manejo de instituciones financieras; Verificación de cheques; envío facturan; Cheques en cartera; Analisis de cuentas; Imposiciones; Libro compra venta; Contabilizaciones; Flujo de caja; Presupuesto mensual.

## **Practica Contable**

### **Electro Center Ltda.**

jul. 1995 – nov. 1995

- Realicé mi practica en contabilidad de 540 horas donde pude interiorizarme en los diferentes procesos de la empresa.
- Dentro de mis funciones a realizar; Ingreso de facturas de compras; Revisión de conciliaciones bancarias; Facturación; Contabilización de pago a proveedores; Contabilizaciones varias

## EDUCACION

### Complejo Educacional Americano

- Título Contador General, Reg. 13-4349

### Universidad Miguel de Cervantes

- Auditoria, Congelada al llegar al 4 semestre

## CONOCIMIENTOS

- Manejo Sistema Softland
- Manejo Sistema Comercial Manager
- Manejo Sistema Financieros en Cuentas Corrientes Manager
- Manejo Sistema Contable Winway
- Manejo Sistema Contable Defontana
- Manejo Sistema Flexline
- Manejo Sistema Contable SIA
- Manejo Sistema AX
- Manejo Sistema D365
- Manejo Net suite

## CURSOS Y SEMINARIOS DE ESPECIFICACION

- Curso Cajero Bancario, programa de capacitación de 120 horas, Vertical Capacitación Ltda. 2025
- Excel Nivel Intermedio – Avanzado, Inacap 2012
- Curso Cajero Bancario Contable, Moneda Nacional y Extranjera, Instituto EME Capacitación 2002
- Verificación de Cheques y Tarjetas de Créditos, Orsan 2001
- Manejo de Personal y Atención a Clientes en Conflicto. Icare 1996

## DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 15 febrero 1975
- RUT: 12.864.492-k
- Nacionalidad: chilena
- Estado Civil: Divorciada

## PRETENCIONES DE RENTA

- \$1.300.000.- Líquidos (conversable)

## DISPONIBILIDAD

- Inmediata